



**FUNDACION PARA UNA EDUCACION INTEGRAL "FINES"-  
CENTRO EDUCATIVO ETIEVAN-COLEGIO ENCUENTROS  
NIT 890.320.088-1**

**INFORME DE GESTIÓN  
AÑO FISCAL 2024  
ASAMBLEA GENERAL  
NIIF**

## CUADRO DIRECTIVO

### JUNTA DIRECTIVA

Manaseh Gutiérrez Valencia	<b>Presidente</b>
Luz Elena Quintero Salazar	<b>Suplente del Presidente</b>
Alejandro Otalvaro Hoyos	<b>Vice-Presidente</b>
José Luis Martínez Rodríguez	<b>Suplente del Vice-presidente</b>
Julián Felipe Giraldo Campo	<b>Secretario</b>
Maria Victoria Tenorio	<b>Suplente del Secretario</b>

### REPRESENTACIÓN LEGAL

Mariella Constanza Muñoz Sandoval	<b>Suplente</b>
-----------------------------------	-----------------

### REVISOR FISCAL

Daniel Esteban Rengifo Montenero	<b>Principal</b>
----------------------------------	------------------

### DIRECTIVOS DEL COLEGIO ENCIENTROS

Carlos Andrés Caballero Molina	<b>Rector</b>
Maria Cristina Garcés Vásquez	<b>Orientadora M.E.ET.</b>
María Eugenia Diaz Martinez	<b>Coordinadora Académica y Disciplina</b>
Lorena Maria Dronett Zúñiga	<b>Psicóloga</b>
Shirley Valderruten Duque	<b>Coordinadora Administrativa y GH</b>

## TABLA DE CONTENIDO

	Pag.
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	4
<b>1.1. TRANSFERENCIA DE DINERO O BIENES A TÍTULO GRATUITO</b>	6
<b>1.2. INVERSIÓN Y/O OBLIGACIONES EN MONEDA EXTRANJERA</b>	7
<b>1.3. INVERSIONES DISCRIMINADAS DE LA COMPAÑÍA EN OTRAS SOCIEDADES, NACIONALES O EXTRANJERAS</b>	7
<b>1.4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR</b>	7
<b>1.5. ACONTECIMIENTOS DE ENERO – DICIEMBRE 2023</b>	7
<b>1.6. ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES ACADÉMICOS DESPUES DEL EJERCICIO</b>	8
<b>1.7. MANIFESTACIÓN RESPECTO AL NEGOCIO EN MARCHA</b>	8
<b>1.8. LAS OPERACIONES REALIZADAS CON LOS SOCIOS O ADMINISTRADORES</b>	8
<b>2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>	9
<b>2.1. GESTIÓN DIRECTIVA</b>	9
<b>2.2. GESTIÓN DEL MODELO EDUCATIVO ETIEVAN</b>	11
<b>2.3. GESTIÓN ACADÉMICA Y DE CONVIVENCIA EN COMUNIDAD</b>	14
<b>2.4. GESTIÓN DE APOYO</b>	18
<b>2.4.1. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	18
<b>2.4.2. INFORME DE GESTIÓN HUMANA</b>	20
<b>2.4.3. MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD</b>	21
<b>2.4.4. CARTERA Y TESORERÍA</b>	22
<b>2.4.5. INDICADORES RELEVANTES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>	24
<b>2.4.6. DESCUENTOS OTORGADOS</b>	28
<b>2.4.7. INFORME DEL ÁREA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES</b>	32
<b>3. CIERRE DEL INFORME</b>	33

# INFORME DE GESTIÓN AÑO FISCAL 2024

## 1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el informe de gestión correspondiente al año fiscal 2024, en el que se detallan las principales acciones realizadas por los colaboradores del Fundación FINES - Colegio Encuentros. Este documento refleja el trabajo conjunto de directivos, docentes, administrativos y personal de apoyo en las distintas áreas, con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos a principios de año, orientados al auto sostenimiento de la institución.

Damos inicio en el período lectivo 2024-2025 con un total de 198 estudiantes matriculados en septiembre del 2024, en comparación con los 203 estudiantes con los que inició el año lectivo anterior en septiembre del 2023. Un dato relevante es que, a la fecha de presentación de este informe, el colegio cuenta con 206 estudiantes efectivamente matriculados.

Se mantiene la tendencia de variación en la cantidad de estudiantes por sección, lo que nos permite proyectarnos a mediano y largo plazo. En los últimos dos años lectivos, hemos observado un crecimiento en la matrícula del nivel de primaria, un indicador positivo. A pesar de la disminución en la tasa de natalidad en Colombia y del cierre de algunos colegios privados en la región debido a la baja demanda en los primeros niveles, el sostenimiento y fortalecimiento del preescolar sigue siendo un desafío clave para la institución. A continuación, se presenta un cuadro con el número de estudiantes matriculados y nuevos por año, con datos actualizados al 28 de febrero del 2025:

<b>Centro Educativo Etievan Colegio Encuentros</b>		<b>Estadísticas de estudiantes año tras año</b>											Fecha de elaboración: 28/02/2025
GRADOS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES												
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
<b>Totales:</b>	<b>211</b>	<b>225</b>	<b>229</b>	<b>231</b>	<b>231</b>	<b>247</b>	<b>218</b>	<b>176</b>	<b>204</b>	<b>203</b>	<b>223</b>	<b>206</b>	
RETIRADOS EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	3	3	5	6	4	5	8	2	4	3	2	4	
NUEVOS	39	50	43	34	38	57	30	29	75	44	50	34	

Para el año escolar 2024-2025, la planificación estratégica seguirá estructurándose en cinco áreas de gestión: Directiva, Modelo Educativo Etievan, Académica, Convivencia en comunidad y Apoyo (que incluye gestión humana, administrativa y mercadeo). El mejoramiento institucional se sustenta en un proceso continuo de auditorías, mediciones, informes y revisiones, lo que permite al colegio evaluar su progreso y tomar decisiones fundamentadas en los datos recopilados.

Este informe está elaborado de acuerdo a cada uno de los procesos que adelanta cada gestión, así:



Es importante destacar que, en el ámbito académico, seguimos obteniendo excelentes resultados en las pruebas Saber, manteniéndonos en la categoría A+.

En cuanto a la política de ayudas y descuentos, el colegio hizo un esfuerzo por mantener el porcentaje de beneficios otorgados a las familias. Como resultado, el porcentaje de descuentos pasó del 7,8% en 2023 al 8,2% en 2024.

La calidad abarca tres pilares fundamentales, la planificación estratégica, la ejecución de acciones y el mejoramiento continuo. Todo comienza con una planificación cuidadosa, ya que una buena estrategia es la base de resultados exitosos. Luego, se implementan las acciones bajo un riguroso control de calidad, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados. Finalmente, el mejoramiento continuo permite optimizar los procesos existentes, garantizando su evolución y eficiencia.

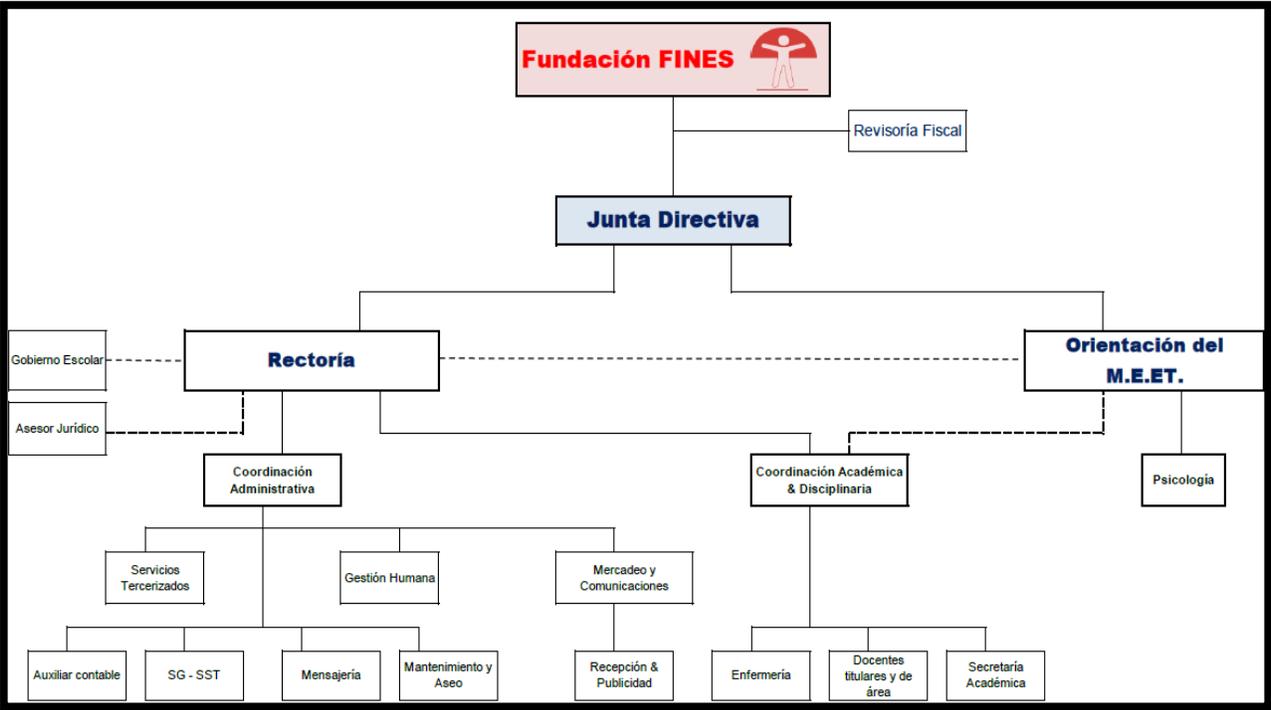
Desde la rectoría, se mantiene la estrategia de estabilización y control de los gastos del colegio. Desde el año lectivo 2023-2024, el rector ha implementado los controles necesarios para garantizar una ejecución presupuestal eficiente. Los indicadores financieros reflejan estabilidad económica, lo que ha permitido generar los siguientes excedentes operativos, evidenciando una sostenibilidad autónoma:

Año	Valor Excedentes	Ayuda PAEF
2021	41 millones	97 millones
2022	58 millones	55 millones
2023	52 millones	0
2024	98 millones	0

En relación con el punto anterior, es fundamental establecer un plan estratégico para la utilización de estos excedentes, que en total ascienden a \$192 millones. Para ello, se deben evaluar ideas de negocio y proyectos de inversión que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad del colegio. Estas inversiones podrían enfocarse en la mejora de infraestructura, la implementación de nuevas tecnologías educativas, el fortalecimiento de programas académicos o la creación de iniciativas que beneficien a la comunidad escolar en el largo plazo.

El Colegio Encuentros presenta su nuevo organigrama institucional, el cual refleja nuestra estructura organizativa actual y la distribución de roles dentro de la comunidad educativa. Cada año, realizamos ajustes en el organigrama en función del personal contratado y alineados con nuestra visión organizacional, asegurando así una gestión eficiente y adaptada a las necesidades de nuestra institución. Estos cambios responden a nuestro compromiso con la mejora continua y la optimización de los recursos humanos para brindar una educación integral de calidad.

**ORGANIGRAMA JERÁRQUICO**  
**Actualizado en el mes de julio del año 2024**



De conformidad con las normas legales vigentes, presentamos a la Asamblea la siguiente información:

**1.1 TRANSFERENCIA DE DINERO O BIENES A TÍTULO GRATUITO.**

La Fundación no registró ninguna transacción por este concepto.

## **1.2 INVERSIÓN Y/O OBLIGACIONES EN MONEDA EXTRANJERA.**

La Fundación no registró ninguna transacción por este concepto.

## **1.3 INVERSIONES DISCRIMINADAS DE LA COMPAÑÍA EN OTRAS SOCIEDADES, NACIONALES O EXTRANJERAS.**

La Fundación no registró ninguna inversión por este concepto.

## **1.4 CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

En cumplimiento del artículo 1 de la Ley 603 de Julio 27/2000 podemos garantizar los miembros de la Fundación y ante autoridades, que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las Normas respectivas y con las debidas autorizaciones; en el caso específico del Software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa.

## **1.5 ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES DE ENERO – DICIEMBRE 2024**

- Desde la rectoría, se fortaleció el trabajo por áreas de gestión, optimizando procesos y promoviendo una mayor articulación entre ellas.
- En el ámbito académico, mantenemos nuestra clasificación en las pruebas saber, en la máxima categoría A+, reafirmando la calidad educativa del colegio.
- Se llevaron a cabo diversas adecuaciones en la infraestructura del colegio, incluyendo la instalación del techo en el pasillo de ingreso, mejoras en la sala de tecnología e informática (nuevos computadores), embellecimiento de jardines, optimización del CAE, cambio de puertas y mobiliarios, adecuación de la zona de juegos, mejoras en la cocina y recepción, así como la instalación de baners y señalética, entre otras mejoras.
- Se diseñaron y ajustaron diversas políticas institucionales en áreas clave como salarios, ayudas y descuentos, retiro por pensión, ingreso a las instalaciones, entre otras, garantizando mayor claridad y equidad en su aplicación.
- Se actualizó el manual de cargos y funciones para alinearlos con las gestiones del servicio educativo.
- Fuimos seleccionados por la Alcaldía de Cali para participar en la COP16, un evento de relevancia mundial. Durante nuestra participación, presentamos la ponencia “Encuentros Verdes: Más de 40 años promoviendo en la región la educación en sostenibilidad ambiental y ecológica”, tuvimos un stand institucional y nuestro grupo musical representativo interpretó en tarima la canción "Canta Aquí", compuesta por el maestro de música Jorge Álvarez.
- Se ejecutó el plan de mercado institucional; Sin embargo, los resultados obtenidos no fueron los esperados. Por lo anterior, la persona encargada del cargo estuvo vinculada hasta julio de 2024. Para fortalecer esta área, a partir de enero de 2025 se incorporó al equipo un egresado del colegio, quien asumió el rol de coordinador de mercadeo y comunicaciones.
- En cumplimiento de la política de retiro por pensión, en septiembre de 2024 se contrató una nueva secretaria académica.
- Con respecto a la política de descuentos, se fortaleció el plan referido como estrategia de fidelización. Además, se realizó un ajuste en el beneficio de descuento por asistencia al

Open House, reduciendo el porcentaje de descuento en matrícula del 50% al 20%, con el objetivo de optimizar los recursos destinados a esta estrategia. Además, se actualizaron los convenios con empresas y jardines infantiles.

### **1.6 ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES ACADÉMICOS DESPUÉS DEL EJERCICIO**

Para el pago de las cesantías 2024 por valor de \$54.005.051 se solicitó un préstamo a corto plazo con el banco de Colombia. La consignación de cesantías a los fondos se realizó en el mes de febrero del 2025.

### **1.7 MANIFESTACIÓN RESPECTO AL NEGOCIO EN MARCHA**

La Junta Directiva de la Fundación Fines, la rectoría y el equipo directivo del Colegio Encuentros tienen plena certeza de que, en el contexto actual, una educación como la que ofrece el Colegio Encuentros es más relevante que nunca. Por ello, su compromiso es garantizar su continuidad y fortalecimiento. En este sentido, el colegio ha logrado mantener y fortalecer su misión institucional, garantizando un funcionamiento y una operación eficiente. Gracias a una gestión responsable, hemos alcanzado estabilidad financiera y económica, lo que nos permite proyectarnos con mayor solidez hacia el futuro. Ahora, nuestros esfuerzos deberán estar enfocados en la consolidación y el reconocimiento de nuestro Modelo Educativo Etievan, reafirmando su impacto en la formación integral de nuestros estudiantes y su posicionamiento dentro de la comunidad educativa.

En relación con los estados financieros de la entidad, la operación generó un excedente de \$98.101.000, el cual será reinvertido en el año 2025, conforme a lo que determine la asamblea convocada para el 14 de marzo de 2025. Adicionalmente, la entidad cuenta con un saldo en efectivo de \$205.559.000, lo que asegura la viabilidad de la operación del colegio durante el año lectivo 2024-2025. El flujo de caja a diciembre de 2024 refleja el resultado del trabajo continuo desde 2021, enfocado en la recuperación de cartera tanto vencida como corriente.

### **1.8 LAS OPERACIONES REALIZADAS CON LOS SOCIOS O ADMINISTRADORES**

La fundación Fines durante el año 2024 no realizó ningún tipo de transacción con miembros de la Fundación Fines – dignatarios, ni administradores.

Se realizó un acuerdo transaccional con el señor Francisco German Silva José por valor de \$50.000.000 de pesos, manifestando expresamente que no le queda nada pendiente por reclamar en el presente, pasado y futuro a la FUNDACIÓN PARA UNA EDUCACIÓN INTEGRAL FINES COLEGIO ENCUENTROS, puntualmente sobre los lotes de propiedad de la Fundación FINES (20 millones con recursos propios del colegio y 30 millones con préstamo en Bancolombia).

## 2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### 2.1. GESTIÓN DIRECTIVA

La gestión directiva en el Colegio Encuentros se fundamenta en el Modelo Educativo Etievan y en los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN), garantizando una dirección eficaz que favorezca el desarrollo integral de los estudiantes. Durante el año 2024, se han implementado estrategias para fortalecer la organización institucional, la participación de la comunidad educativa y la mejora continua de los procesos académicos y administrativos. Hemos logrado avances significativos en temas como el liderazgo institucional, participación comunitaria y mejora del clima escolar.

- **Direccionamiento estratégico:** Se han definido retos estratégicos para cada una de las áreas de gestión institucional, estableciendo planes de acción específicos que se encuentran en proceso de ejecución y ajuste continuo. Estos planes responden a las necesidades detectadas y buscan garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en el corto, mediano y largo plazo.
- **Comunicación:** El fortalecimiento de la comunicación interna y externa ha sido clave para la mejora en los procesos administrativos y académicos. La ampliación del uso de la plataforma Phidias ha permitido una mayor integración al utilizar eficientemente los módulos de gestión académica (planeaciones, notas, seguimientos), comunicación (correos institucionales para todas las áreas), y gestión administrativa (tesorería, facturación electrónica). Además, se ha implementado un control de acceso condicionado para las familias con pagos pendientes, utilizando la plataforma como una herramienta estratégica para la gestión de cartera.
- **Evaluación y seguimiento:** Cada reto estratégico está acompañado de indicadores y metas que son evaluados anualmente para medir su impacto y efectividad. Algunos de estos indicadores son cobertura, deserción (intra anual e inter anual), variación porcentual de alumnos, reprobación, cartera, entre otros. Adicionalmente, se han implementado la autoevaluación de costos educativos y la autoevaluación institucional, herramientas fundamentales para la construcción del Plan de Mejora Anual, asegurando así un proceso de mejora continua en todos los ámbitos de la institución.
- **Gobierno Escolar:** En octubre de 2024, se formalizó el Gobierno Escolar, consolidando los siguientes órganos de participación: Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo Académico y Consejo Estudiantil. Asimismo, se han fortalecido los Comités de Apoyo, esenciales para la gestión y el bienestar institucional como son: Comité Escolar de Convivencia, Comité de Convivencia Laboral, COPASS, Mesa de Equipo MEET y el Comité Social.
- **Infraestructura y ambientes:** Los espacios de aprendizaje han sido optimizados con tecnología moderna. Actualmente, las aulas cuentan con computadores, sistemas de sonido, video proyectores o televisores, lo que mejora la experiencia educativa. La conectividad ha sido fortalecida con un ancho de banda superior a 40 Mb, con canal dedicado, asegurando una red estable y confiable tanto por cable como de forma inalámbrica.

Además, finalizando el año 2024 se realizó la actualización de la sala de tecnología e informática y la adquisición de computadores de última generación, garantizando así herramientas óptimas para el desarrollo de competencias digitales en estudiantes y docentes.

- **Clima Escolar:** Se llevó a cabo la evaluación y revisión del Manual de Convivencia y del Sistema Institucional de Evaluación Escolar (SIEE), con el propósito de actualizar y fortalecer las normativas y estrategias que rigen la vida escolar. Desde el equipo directivo y el área de orientación y psicología, se han impulsado acciones para la mejora del clima institucional, promoviendo un ambiente de respeto, bienestar y desarrollo socioemocional. En cuanto al personal, en el mes de septiembre se aplicó la encuesta de riesgo psicosocial, cuyos resultados reflejan un nivel de compromiso favorable, permitiendo generar estrategias de intervención y bienestar laboral. Desde rectoría y el área de psicología, se llevó a cabo un conversatorio con los estudiantes enfocado en la prevención y el uso responsable de los dispositivos electrónicos y las redes sociales. Además, se abordaron temas clave como el Código de Infancia y Adolescencia, el Código Penal de Menores y las rutas de atención establecidas por la Ley 1620, brindando a los estudiantes información fundamental sobre sus derechos y responsabilidades.
- **Participación:** El colegio ha fortalecido su presencia en escenarios externos a través de diversas iniciativas y alianzas: ASOCOPRI, Actividades Externas con la SEM, participación en procesos de formación con la ICESI y la Mesa Regional de Educación, participación en el evento mundial COP16, entre otros. Se debe seguir fortaleciendo la participación en escenarios externos, evidenciando los proyectos y experiencias de aula que se adelantan con los estudiantes en el Colegio.

Se identifican como retos para los siguientes años escolares:

- *Uno de los retos más importante para la gestión directiva es el aumento de estudiantes a corto, mediano y largo plazo. La idea es llegar al año 2028 con 260 estudiantes. Para esto, se cuenta con los planes de acción de cada una de las gestiones, puntualmente el trabajo que se viene desarrollando en el área de mercadeo es fundamental para el cumplimiento de esta meta.*
- *Convertirnos en los próximos años en un colegio bilingüe de acuerdo a la normatividad del Ministerio de Educación Nacional.*
- *Mejorar la comunicación interna y externa para mayor cohesión institucional, que permitan afianzar el liderazgo pedagógico. El área de mercadeo y comunicaciones es fundamental para este logro.*
- *Seguir consolidando el Modelo Educativo Etievan con innovaciones pedagógicas.*
- *Consolidar un programa de formación y capacitación del personal.*
- *Mejorar las condiciones de seguridad de la planta física del colegio.*

## 2.2. GESTIÓN DEL MODELO EDUCATIVO ETIEVAN

Durante el año 2024, la gestión del Modelo Educativo Etievan en el Colegio Encuentros ha estado enfocada en fortalecer el desarrollo integral de nuestros estudiantes, abarcando mente, cuerpo y sentimiento. Este proceso ha involucrado de manera activa a toda la comunidad educativa, incluyendo docentes, familias y estudiantes, con el propósito de consolidar una formación que trascienda lo académico y promueva valores, trabajo consciente y crecimiento personal.

A través de diversas actividades y estrategias pedagógicas, se ha fomentado un trabajo colaborativo que refuerza la coherencia entre el aprendizaje en el aula, el acompañamiento familiar y la construcción de un entorno educativo armónico. Durante este año escolar, nos hemos guiado por el lema “*Un Equipo Llamado Encuentros*”, reafirmando nuestro compromiso con la consolidación de una comunidad unida y el fortalecimiento de las diferentes gestiones escolares. En este informe, se presentan las iniciativas y acciones desarrolladas a lo largo del año, resaltando su impacto en la comunidad educativa y los avances alcanzados en la implementación del modelo Etievan.

- **Escuela de maestros.**  
Responsable de Enero/24 a Junio/24 → Ricardo Concha, Alejandro Otalvaro, Diego Pardo y Maria Cristina Garces.  
Responsables de Septiembre/24 a Diciembre/24 → Ricardo Concha. Luz Elena Quintero y Maria Cristina Garces.  
En este momento, nos acompañan en la escuela de maestros Ricardo Concha, Mariella Muñoz y Maria Cristina Garcés.  
La escuela de maestros se continúa realizando los días martes, miércoles y jueves en el horario de 7:15 a 8:30 a.m. Los maestros están organizados en grupos heterogéneos, con el ánimo de que los más antiguos con su experiencia, apoyen el trabajo de los más jóvenes. Los maestros reciben una clase de rítmica y comparten sus experiencias en relación a las tareas propuestas por quienes dirigen la Escuela, bajo los lineamientos del M.E.ET. (intercambio). Se han realizado 45 reuniones con cada grupo, desde enero a diciembre/2024 (todas las semanas).
- **Talleres de capacitación del M.E.ET. para maestros** Durante las jornadas pedagógicas, el Departamento de Orientación llevó a cabo talleres enfocados en diversos aspectos del Modelo Educativo Etievan. Estas sesiones contaron con la participación del Equipo Directivo del colegio y, en algunas ocasiones, con invitados de la Fundación, enriqueciendo el diálogo y la reflexión en torno a la aplicación del modelo.
- **Actividades de sensibilización en relación a la propuesta de trabajo del M.E.ET.** Durante todo el año 2024 se llevaron a cabo actividades orientadas por el M.E.ET. Se ha establecido la mesa de trabajo del M.E.ET. quienes se reúnen semanalmente los días martes en la mañana para direccionar y diseñar estrategias referentes al modelo educativo. Este año escolar 2024 – 2025, se han establecido talleres con las familias, puntualmente uno por periodo para el trabajo del M.E.ET.

- **Apoyo en la elaboración de los planes individuales de ajustes** razonables (PIAR) para los estudiantes “casos especiales” en las áreas básicas del aprendizaje, direccionados por la coordinación académica y psicología.
- **Actividades y proyectos pedagógicos** con los estudiantes en relación al conocimiento de sí mismo, observación y atención. En la clase de orientación se trabaja el proyecto de vida, proyecto de sexualidad, proyecto de prevención de sustancias psicoactivas y los principios del modelo.
- **Dossier.** Reuniones en las que se plantean estrategias para trabajar con los estudiantes. (intervención y seguimiento de casos y estrategias psicopedagógicas.). Se realizan por secciones, donde el maestro presenta el informe al equipo directivo del colegio, en relación a situaciones académicas, disciplinarias, procesos de aprendizaje, aspectos emocionales, comportamientos en el aula de clase, casos especiales y empalme de grados.
- **Totujandi** Jornadas realizadas durante el año lectivo 2023 – 2024, con los grupos de bachillerato en la sede del colegio de jueves a viernes dos días lectivos. Por situaciones de seguridad durante el presente año se ha utilizado el club de Yanaconas Comfenalco. Ofrece a los estudiantes actividades que tocan su cuerpo, su mente y su sentimiento.
- **Apoyo a los programas y áreas del M.E.ET** como costura, culinaria, hapkido, orientación del MEET orientación profesional, primera comunión, prevención de drogadicción y alcoholismo, educación sexual sana.
  - COSTURA → Se realiza seguimiento al trabajo realizado en los diferentes grados de primaria. Se abrió un espacio en la jornada pedagógica del mes de octubre para hacer un taller y capacitación con las maestras de preescolar y primaria en la semana de receso estudiantil con la participación de Lia Nott sobre diferentes puntadas y trabajos de costura para replicar en Encuentros, que fue muy motivador para las maestras.
  - CULINARIA: Se dio continuidad a esta actividad en el bachillerato, dirigida por la orientadora, la psicóloga y el maestro titular una vez por período, para responder a una inquietud de los padres y estudiantes.
- **Talleres de padres e hijos.** Se han realizado los talleres de todos los grados. El objetivo principal de los talleres de padres e hijos es favorecer espacios de comunicación entre padres e hijos que permiten a los estudiantes responder asertivamente a las diferentes situaciones que les presente la vida, de acuerdo a su etapa del desarrollo.
- **Taller de inducción a padres nuevos.** El objetivo principal de este taller es Introducir a los padres nuevos el Modelo Educativo Etievan de una manera práctica.
- **Clases de Orientación.** Uno de los objetivos principales de la clase de orientación es formar en los estudiantes la capacidad de pensar por sí mismos, de actuar por convicción personal, de tener un sentido crítico, de asumir responsabilidades por lo cual requieren reconocer sus

capacidades para interiorizar valores, actitudes, normas que le transmiten los diferentes ámbitos de socialización, conocer su capacidad de apropiarse activamente de su desarrollo personal en las tres dimensiones del ser: mente, cuerpo y sentimiento Este año lectivo el propósito principal de las clases de orientación es favorecer en los estudiantes el desarrollo de una conciencia integradora, ética y moral autónoma, haciendo énfasis en los procesos y etapas de desarrollo por las que atraviesan los estudiantes.

### **PARTICIPACIÓN DE LA ORIENTADORA DEL M.E.ET. EN OTRAS INSTANCIAS**

- Participación en:
  - Comité de Convivencia Laboral
  - Consejo Directivo
- Revisión y ajustes al Manual de Convivencia Escolar.
- Apoya las clases de rítmica para estudiantes de Preescolar y Primaria.
- Evento Velada Navideña.
- Primer acto de comunidad en serenata de maestros para los estudiantes.
- Campaña de Navidad: Comunidad-Vereda El Estero.
- Mesa de trabajo del Equipo M.E.ET.

## 2.3. GESTIÓN ACADÉMICA Y CONVIVENCIA EN COMUNIDAD

La gestión académica y de convivencia ha estado orientada a fortalecer la formación integral de nuestros estudiantes, promoviendo un equilibrio entre el desarrollo de competencias académicas y la construcción de una convivencia armónica basada en el respeto, la responsabilidad y la empatía. A través de diversas estrategias y acciones, se ha trabajado en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos, el acompañamiento docente y la implementación de programas que fomenten una cultura de paz y diálogo dentro de la comunidad educativa. En este informe, se presentan las iniciativas desarrolladas a lo largo del año 2024, destacando su impacto y los avances logrados en ambas áreas.

Trabajo en los procedimientos:

- Diseño Pedagógico y Curricular.
- Planeación y Prestación del Servicio Educativo.
- Convivencia en comunidad.

### 2.3.1. DISEÑO PEDAGÓGICO Y CURRICULAR

#### Plan de estudios:

- Se realizaron reajustes a los Planes Operativos de Aula por áreas y/o asignaturas atendiendo los lineamientos y disposiciones al respecto (DBA, Mallas de aprendizaje, Matrices de referencia, Estándares básicos de competencias).
- Se trabajaron sobre los formatos de planeación curricular para atender los cambios a realizar.
- Se llevaron a cabo ajustes al Plan de Estudios para el año escolar 2024 – 2025, frente a la intensidad horaria de las asignaturas:
  - Trabajo de campo, que pasó de una hora a la semana a dos horas.
  - Física, que disminuyó una hora semanal.

#### Enfoque metodológico:

- Desarrollo de la metodología por proyectos de aula en preescolar.
- Desarrollo de la metodología por proyectos integradores, por núcleos del conocimiento en la primaria y bachillerato.
- Se continuó el trabajo con la plataforma educativa Phidias.
- Se actualizó y verificó que todos los salones contaran con dotación de video beam, computador, cámara fotográfica y sonido.

#### Evaluación:

- Reestructuración del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, acerca de la valoración de los aspectos: cognitivo, actitudinal y procedimental.

## 2.3.2. PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

### Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos (aula, interdisciplinarios y transversales):

- Fortalecimiento del trabajo en equipo y por departamentos favoreciendo los aprendizajes de los estudiantes.
- Desarrollo de la autonomía en el estudiante.
- El trabajo de metodologías ABP, ABPr, ABR y ABE
- Algunas opciones didácticas que se trabajan en el Colegio Encuentros → Escritura creativa, Dramatizaciones y juegos de roles, Gamificación, El aula es nuestro campus, Mapas interactivos, Debates, Música y movimientos, Artes, Deportes y valores, Proyectos de impacto social, Trabajo en el CAE, Uso de tecnologías digitales, Habilidades socioemocionales, Multiculturalidad.

### Optimización de los recursos disponibles:

- Clases de natación en el Club Cañasgordas.
- Clases de hapkido y uso del uniforme.
- Clases de culinaria y costura.
- Desarrollo del Proyecto de Educación Ambiental.
- Utilización de las aulas especializadas para inglés.
- Laboratorio.
- Organización y actualización de ambientes escolares: Salón de matemáticas, Sala de tecnología e informática (adquisición de equipos de última tecnología).
- Desarrollo del proyecto del servicio social con Fundamor.

## 2.3.3 GESTIÓN DE AULA

### Acompañamiento pedagógico:

- Se continuó con el acompañamiento a los docentes a través de reuniones periódicas y visitas de la coordinación a las aulas.
- Fortalecimiento de las prácticas educativas para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación en todas las áreas.
- Planeación de clases: Diseño e implementación del formato de planeación de clases acorde con la propuesta pedagógica, necesidades institucionales y referentes ministeriales.
- Observación de clases: se tiene pensado además de realizar un acompañamiento en el aula por pares.

#### 2.3.4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

**Seguimiento a los resultados académicos:** Análisis con los docentes de los resultados de las Pruebas Saber 11-2024.

- Diagnóstico y elaboración de planes de mejora para los estudiantes de grado Décimo y Undécimo, quienes presentarán las Pruebas Pre Saber y Saber el próximo domingo 23 de marzo/2025.
- El colegio continúa en la prueba Saber Once 2024, clasificados con la máxima Categoría del ICFES A+

**Elaboración de planes de mejoramiento:** a partir del informe de resultados de la institución.

#### 2.3.5. OTROS ASPECTOS ACADÉMICOS

- Trabajo en equipo para el incremento y mantenimiento del número de estudiantes del colegio.
- Se ha trabajado y liderado, en equipo con la psicóloga y los docentes, con los casos de estudiantes de inclusión, en la elaboración y ejecución de los PIAR (Planes Individuales de Ajustes Razonables). De 207 alumnos, contamos con 34 “casos especiales”.
- Se ha intervenido en algunos grupos que presentaban dificultades académicas y/o convivenciales con la compañía de la psicóloga.
- Se han implementado jornadas de refuerzo académico con los estudiantes con dificultades.
- Se ha implementado plan de refuerzo para la presentación de pruebas SABER 11 ICFES.
- Se ha cumplido con la renovación del gobierno escolar y el liderazgo de las reuniones.
- Los jefes de departamentos han cumplido con la programación de reuniones por áreas.
- Se lideró la presentación de actividades culturales, con invitados externos (grupos musicales, de baile, teatro, cuenteros, entre otros). Actividad apoyada por el padre de familia Víctor Torres.
- Se lideró la programación y ejecución de eventos navideños presenciales, realizados en el colegio para toda la comunidad educativa. La Velada Navideña 2023, llevada a cabo el 12 de diciembre/2024.
- Fuimos seleccionados para participar en el evento mundial de la COP16 como un colegio que le apuesta al cuidado de lo ambiental y la biodiversidad.
- Se ha cumplido oportunamente con los requerimientos de la Secretaría de Educación.
- Se ha dado inicio exitosamente al plan de salidas educativas en los diferentes grados.
- Organización de las clausuras, llevadas a cabo en junio de 2024.
- Organización con el equipo de mercadeo y docente del Open House para la atención de los niños asistentes.
- Cierre del primer período académico del año escolar 2024 – 2025.

#### 2.3.6. RETOS ACADÉMICOS PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Operatividad de la biblioteca escolar.
- Participar en mayor proporción en eventos externos.
- Diseñar estrategias de atención a la diversidad.

- Incorporar metodologías activas.
- Potenciar la integración de herramientas digitales en el aula.
- Trabajar por proyectos (aula, interdisciplinarios y transversales).
- Iniciar el proceso de transformación de un colegio académico a un colegio bilingüe.

### **2.3.7. CONVIVENCIA EN COMUNIDAD**

Fomentar una convivencia armoniosa es clave para fortalecer los lazos dentro de nuestra comunidad educativa. En este sentido, la gestión de convivencia ha estado orientada a generar espacios de diálogo, reflexión y cooperación, donde cada miembro pueda sentirse escuchado y valorado. A continuación, se presentan las actividades desarrolladas en el marco de esta gestión.

- Encuentros y talleres integrados por estudiantes, docentes y familias para fortalecer el sentido de comunidad.
- Estrategias de mediación y resolución de conflictos.
- Jornadas de conciliación y acompañamiento emocional.
- Dinámicas lúdicas y actividades culturales para promover la inclusión y la diversidad.
- Proyectos creativos que reflejan el compromiso con la sana convivencia.
- Recreos amigables.
- Participación activa del comité de convivencia conformado por estudiantes, docentes y familias.
- Talleres para padres e hijos.
- Talleres para familias sobre el M.E.ET.
- Prevención y concienciación sobre el bullying y el ciberbullying.
- Uso responsable de dispositivos electrónicos y redes sociales.

## 2.4. GESTIÓN DE APOYO

### 2.4.1. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

La Fundación para una Educación Integral FINES logró cumplir con las diferentes obligaciones comerciales, laborales, fiscales y legales frente a sus proveedores, empleados y entidades oficiales de manera oportuna y responsable, encontrándose al día y dentro de los plazos de pago respecto de sus obligaciones monetarias del año lectivo 2023 – 2024 y nos proyectamos para continuar con esta misma propuesta para el año lectivo 2024 – 2025.

Dentro del cumplimiento de las diferentes obligaciones es importante destacar los pagos oportunos de nómina a todos sus colaboradores, así como también los aportes efectuados al sistema de seguridad social y parafiscales que corresponden a cada empleado.

Las cesantías correspondientes al año 2024 por un valor de **\$54.005.051** se consignaron a los fondos a través de un préstamo bancario preaprobado con Bancolombia por \$53.515.508 a corto plazo (12 meses) la diferencia por valor de \$489.543 con recursos propios. el 14 de febrero de 2025 se pasó a los diferentes fondos de cesantías cumpliendo así con los plazos establecidos.

Las obligaciones fiscales han sido presentadas y pagadas mes a mes dentro del plazo estipulado para cada tributo.

Durante el año 2024 se cumplió con la presentación de las declaraciones de retención en la fuente a título de renta e ICA, declaración de renta del año gravable 2023. Se cumplió con formularios de estampilla pro cultura, reporte de información exógena del año 2023, actualización del Régimen Tributario Especial en las fechas establecidas, se pagó la vigencia 2023 del impuesto predial del predio 1213 por valor de \$36.083.141 y la vigencia 2024 de los predios 791990-165 por un valor de \$3.759.250. Tenemos pendiente el pago la vigencia 2024 del predio 1213 por valor de \$43.202.338 y las correspondientes vigencias al 2025 de los 3 predios por valor de \$75.683.388. con plazo hasta abril de 2025.

La Fundación ha cumplido exitosamente con el proceso de facturación y nómina electrónica, cumpliendo así con la obligación fiscal estipulada por la Administración Tributaria. La contabilidad de la Fundación se encuentra al día, atendiendo a su vez, los requerimientos de información solicitados por la Revisoría Fiscal en sus auditorías periódicas. La rotación de las cuentas por pagar a proveedores y acreedores continúa siendo de 30, 60, y 90 días.

El contrato con ACOSTA & RODRIGUEZ S.A.S, continua vigente como una fortaleza contable, fiscal y jurídica que nos ha permitido que el área contable cuente con información oportuna, impuestos al día y asesoría jurídica desde diciembre de 2021, que nos apoya y avala todos los aspectos legales, avanzando en el objetivo de sanear los posibles errores de tipo jurídico, en los que el nombre de la Fundación Fines pueda verse afectado y en la gestión del cobro de cartera corriente y vencida en cobros pre jurídico y jurídico que se requieren.

**Procesos Jurídicos.** La Fundación Fines tiene los siguientes procesos jurídicos en curso:

- Lisana Mayeli López David, anterior contadora, este caso se encuentra en segunda instancia.
- Edda Silvana Cuéllar Ambrossi, por aportes a la seguridad social, El 9 de febrero 2024, el Juzgado 4 Laboral de Cali asumió conocimiento y corrió traslado a Colpensiones para contestar la demanda. Actualmente se encuentra pendiente de pronunciamiento del Juzgado.
- Rosa Elvira Arango López, Se presentó al despacho memorial de impulso procesal y acceso al expediente con el objetivo de validar el estado actual de las medidas cautelares.
- Natalia Mejía Grijalba, Ante el Juzgado 008 Civil Municipal de Ejecución de Sentencias De Cali, se solicitó la reexpedición de los oficios de embargo en aras de hacer efectivas las medidas cautelares, el juzgado procede a reproducir los oficios a través de AUTO 7069, se revisan las respuestas de las entidades financieras, sin embargo, a la fecha no se han retenido valores por inexistencia de productos o límite de embargabilidad.
- En junio del 2024, Juan Carlos Herrera colaborador del área de mantenimiento, presentó una queja ante el Comité de Convivencia Laboral, con copia al ministerio del trabajo, por presunto acoso laboral. Tras su trámite, el comité determinó que no se evidenció tal conducta. El 13 de febrero de 2025, se llevó a cabo una conciliación ante el Ministerio del Trabajo, y actualmente estamos a la espera de su respuesta.

#### **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS GASTOS PAGADOS:**

DIRECTIVOS	TOTAL SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES 2024	TOTAL SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES 2023
DIRECTIVOS	444.699.988	262.548.533
ACADEMICOS	929.047.032	637.576.841
ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALES	317.113.641	266.254.462
<b>TOTAL</b>	<b>1.690.860.661</b>	<b>1.166.379.836</b>

## HONORARIOS Y OTROS GASTOS PAGADOS A ASESORES

Los gastos por concepto de honorarios se efectuaron durante el período fiscal 2024.

NOMBRES	CONCEPTO	2024	2023
		VALOR	VALOR
ACOSTA RODRIGUEZ SAS	ASESORIA JURIDICA Y CONTABLE	29.823.000	37.396.000
ALVAREZ CHAVEZ JORGE H	CLASES EN VACACIONES RECRATIVAS		160.000
ALVAREZ MUNOZ LAURA IS	HONORARIOS DOCENTE DE ARTES		280.000
ARAUJO RUIZ ISABELLA	APOYO ACADEMICO EN CLASES		417.000
AVEDAÑO CASS CARLOS	ASESORIA Y DIRECCION DEL MEET		4.166.666
CUERVO MULET DAVID	HONORARIOS DOCENTE DE HAPKIDO		10.703.040
CURREA CARDENAS JUAN FERNANDO	APOYO EN CLASES DE RITMINCA	6.800.000	8.800.000
DOIMEADIOS HUERTA THAI	PREPARACION DE COREGRAFIAS VELADAS		2.350.000
GARCIA GARCIA AYDA LYD	CLASES EN VACACIONES RECRATIVAS		1.300.000
MARTINEZ PAEZ ANGELIGA	BETERIA PSICOSOCIAL	770.000	
MONTANO CUELLAR LORENA	HONORARIOS VELADA NAVIDEÑA		300.000
MUNOZ LOPEZ CLAUDIA VI	ASESORIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SSGT	10.400.000	2.700.000
MUNOZ SANDOVAL MARIELL	CLASES EN VACACIONES RECRATIVAS		160.000
MURCIA LOAIZA DAVID MAURICIO	REVISORIA FISCAL SUPLENTE	1.950.000	1.800.000
OROZCO RUGELEZ MARIA DE LOS ANGELS	CLASES DE BAILE	800.000	
PARAMO ORTEGON WILMER	CLASES EN VACACIONES RECRATIVAS		400.000
PARDO MANRIQUE DIEGO F	MARKETING Y PUBLICIDAD		5.000.000
RAMIREZ OSORIO VERONIC	CLASES EN VACACIONES RECRATIVAS		1.300.000
RENGIFO MONTENEGRO DANI	REVISORIA FISCAL	14.200.000	14.300.000
URBANO VERGARA ANDRES FELIPE	ASESORIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SSGT		3.850.000
<b>TOTAL HONORARIOS</b>		<b>64.743.000</b>	<b>95.382.706</b>

### 2.4.2. INFORME DE GESTIÓN HUMANA

La población de colaboradores presentó el siguiente comportamiento:

AREA	AÑO			
	2024	ANALISIS VERTICAL	2023	ANALISIS VERTICAL
<b>DIRECTIVOS</b>	6	14%	6	14%
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	6	14%	6	14%
<b>DOCENTES</b>	25	57%	25	57%
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	6	14%	6	14%
<b>CUOTA SENA</b>	2	5%	2	5%
<b>TOTAL</b>	45	102%	45	102%

Con respecto a la contratación laboral, la Fundación Fines cumplió con las normas laborales vigentes.

- A termino Fijo inferior a un año → Personal de aseo (3), Mantenimiento (1), Secretaria académica (1), Recepción (1), Mercadeo y Comunicaciones (1).
- A termino Fijo a un año → Asistente contable (1), Psicología (1), Orientadora del MEET (1).
- Indefinido → Administrativos (2), Servicios generales (2), Rectoría (1), Coordinación Académica (1).
- Obra Labor → Personal docente (25), Auxiliar de enfermería (1), Delegado de la Junta Directiva (1).
- Contrato de aprendizaje → Sena (2)

Otras actividades realizadas:

- Organización y pago de las nóminas.
- liquidaciones y pagos de seguridad social.
- Cumplimiento cuota Sena de acuerdo al radicado No. 76-1-2025-000252 del 16 de enero del 2025.
- Se elaboraron y pagaron las liquidaciones del personal docente a junio 30 de 2024.
- Afiliaciones a la seguridad social para el periodo lectivo 2024-2025 de todos los colaboradores.
- Elaboración de contratos que entraron en vigencia en agosto de 2024 y en adelante.
- Se contrató el profesional del SG-SST.
- Se organizaron capacitaciones de autocuidado a partir de la matriz de riesgos para todo personal y se conformaron los comités de COPASST Y CONVIVENCIA LABORAL.
- Se atendieron las visitas de la ARL.
- Se conformaron las brigadas de emergencia y se trabaja en el plan de evacuación con simulacros cada 2 meses apoyados por el líder del SGSST.
- Se organizó liquidación y pago de primas y vacaciones a diciembre 31 de 2024.
- Recobro de incapacidades a las EPS y ARL por valor de \$22.164.057 durante el año 2024.

PARTICIPACION NOMINA EN LOS INGRESOS				
Expresado en miles (\$)				
INGRESOS	2024	ANALISIS	2023	ANALISIS
	EJECUCION	VERTICAL	EJECUCION	VERTICAL
Actividades relacionadas con la educacion	2.634.186	103%	2.326.701	102%
Actividades conexas	118.147	5%	130.600	6%
Descuentos	- 198.262	-8%	- 186.412	-8%
<b>INGRESO OPERACIONAL</b>	<b>2.554.071</b>	<b>100%</b>	<b>2.270.889</b>	<b>100%</b>
<b>Gastos de personal</b>				
De Personal Docente	1.198.777	47%	1.046.340	46%
De Personal Administrativo	354.374	14%	305.442	13%
De Personal MTTO y aseo	139.499	5%	125.992	6%
	<b>1.692.650</b>	<b>66%</b>	<b>1.477.774</b>	<b>65%</b>

### 2.4.3. MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD

En los meses de julio, agosto y septiembre de 2024 se realizaron las labores de mantenimiento preventivo, correctivo y mejoras con el personal de servicios generales del colegio y personal externo

- Pintura de paredes las secciones de preescolar, primaria baja y bachillerato.
- Se hizo mantenimiento a las cerchas, madera y pintura de los salones de bachillerato y mantenimiento a los aleros en los pasillos de esta sección.
- Se construyó con los dineros que se recibieron de la actividad del eco-recreativo 2024 el techo de la entrada al colegio y se hizo una mejora al techo de la recepción.
- Reconstrucción y pulida de pisos de madera en los salones del preescolar.
- Pintura y reparación de juegos infantiles.

- Reparación de canal del piso 3 del edificio.
- Mantenimiento y cambio en luminarias en todo el colegio.
- Mantenimiento de ventiladores aulas de clase y oficinas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores, video proyectores y sistemas de audio.
- Mantenimiento de jardines.
- Poda de algunos árboles.
- Mantenimiento de zanjas de desagües, canales y bajantes.
- Mantenimiento de trampa de grasas.
- Recogida periódica de hojas de todas las zonas.
- Mantenimiento de eras y habitas en el CAE.
- Se reubicaron equipos (TV, Video proyectores, etc.) de acuerdo con las necesidades de cada salón.
- Mantenimiento de PTAR.
- Mantenimiento de equipos y tanques de agua.
- Se realizó mantenimiento, pintura y mejora del alero y lavada de techo del Salón Artes.
- Mantenimiento en techo y lavada de la zona de biblioteca y la sección de bachillerato.
- Mantenimiento de (túnel) entradas de preescolar y bachillerato.
- Limpieza de techo de bodega y mantenimiento del salón paují.
- Mantenimiento y organización de eras y riego para el trabajo de campo con estudiantes.
- Mantenimiento y pintura de los tubos en zona de juegos.
- Mejora en los corrales en el en el CAE.
- Mantenimiento de eras para trabajo de campo.

Es importante tener en cuenta que está pendiente el mantenimiento y pintura del edificio, interno y externo, incluido canal y techo. Se ejecutará en el año 2025.

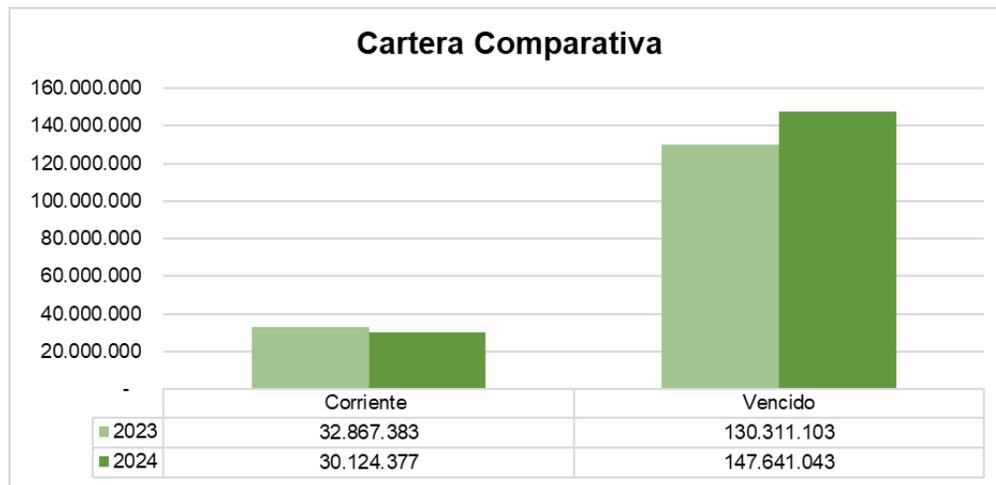
El contrato de vigilancia privada con la empresa de seguridad OMEGA está vigente, el 26 de diciembre de 2024 se renovó por un año más con tres guardas (con turnos de 12 horas 24/7), cumpliendo con la norma que establece que la seguridad en las empresas debe ser contratada con entidades avaladas para este tipo de servicio.

Es importante considerar que, con el cambio en la jornada laboral implementada en julio de 2023 (Decreto 1561 de 2022), se produjo un aumento de \$331.964, adicional al incremento del 16% aprobado para el salario mínimo en enero de 2023. Para 2024, se registra un incremento de \$114.165 a julio, sumado al aumento del 13.5% del salario mínimo en enero de ese mismo año. Esta tendencia continuará hasta julio del 2026.

#### **2.4.4. CARTERA Y TESORERIA**

Desde el año 2020, se ha implementado una gestión de cobro de cartera enfocada en fomentar una cultura de pago entre los padres de familia. Esto incluye un seguimiento puntual a quienes presentan mora y el establecimiento de metas claras para el periodo escolar 2024 - 2025.

Cada mes se llevan a cabo acciones de cobro, invitando a las familias a realizar sus pagos dentro del mismo período. Como parte de esta gestión, el acceso al módulo académico de la plataforma Phidias se restringe para los padres de familia con pagos pendientes. Sin embargo, entendemos que algunas familias, debido a dificultades económicas, no pueden cumplir con el pago en el plazo establecido. En estos casos, aceptamos sus pagos durante los primeros días del mes siguiente, reconociendo su compromiso con la institución.



Al 31 de diciembre de 2024, la cartera corriente asciende a \$30.124.377, lo que representa el 17% de la facturación correspondiente al mes de diciembre de 2024. Durante el mes de enero de 2025, se recibió un 11,22% de dicha cartera, equivalente a \$19.945.552.

Frente a la relación de gestiones de cobro de cartera, tenemos una en etapa de cobro judicial por valor de \$26.890.833 y una en proceso prejurídico con acuerdo de pago por valor de \$1.234.592, como se muestra a continuación:

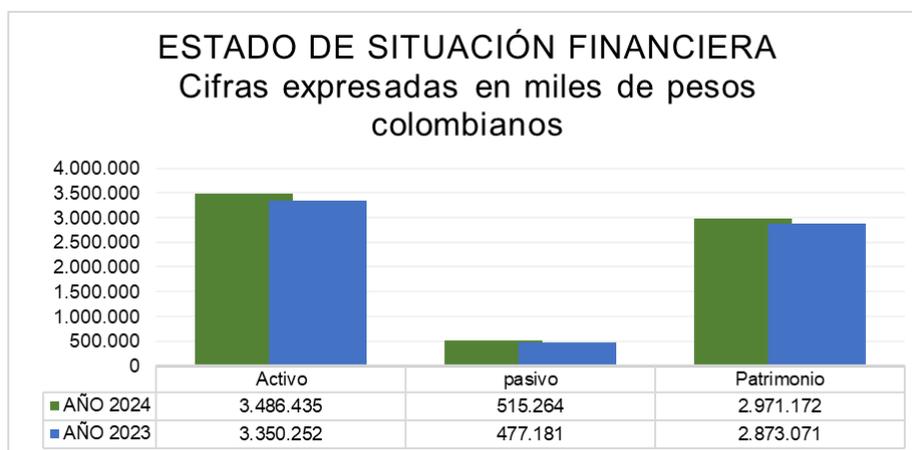
Cartera pendiente	Valor	Familia	Estado
2022 - 2023	\$26.890.833	Panameño Fory, Santiago y Panameño Fory, Samuel	En etapa de cobro judicial
2023-2024	\$1.234.592	Luciana Ospina Santamaría y Jerónimo Ospina Cuellar	Esta en proceso pre jurídico y acuerdo de pago

El 20 de diciembre 2024, se expidió certificado que detalla la gestión adelantada para la recuperación de la cartera que se relaciona a continuación y las razones legales para considerarla como perdida.

Alumno	Año lectivo	Saldo Cartera
Juan Miguel Navarro Velasco	2017-2018	\$ 5.560.562
Sara Sofia Hinestroza	2017-2018	\$ 4.860.754
Ana Sofia Ramirez	2017-2018	\$ 1.181.926
Altamirano Montoya	2017-2018	\$ 4.741.801
Grubb Cuartas Tatiana	2022-2023	\$ 960.290
Grubb Cuartas Zachary Alejandro	2022-2023	\$ 721.270
TOTAL CARTERA CASTIGADA		\$ 18.026.603

- Familia Navarro Velasco: Deudora fallecida.
- Familia Hinestroza: Presenta insolvencia económica.
- Familia Ramirez: No tiene contrato ni pagaré firmados con el colegio.
- Familia Montoya: No tiene contrato ni pagaré firmados con el colegio.
- Familia Grubb Cuartas: Retiro de estudiantes en el mes de mayo y se facturó el mes de junio.

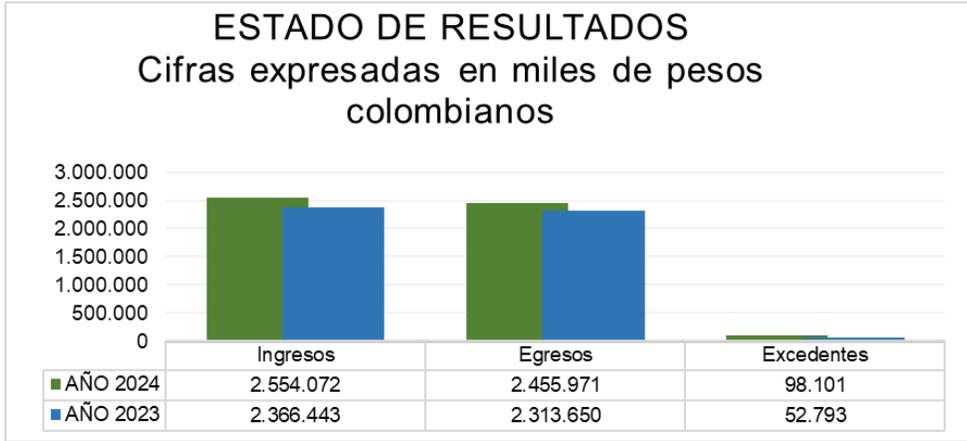
#### 2.4.5. INDICADORES RELEVANTES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS



En el estado de situación financiera, los activos presentan un aumento del 4,065%, impulsado principalmente por el otorgamiento y desembolso de anticipos y avances, los cuales experimentaron un incremento del 43,35% en comparación con el año anterior. Además, se observa un aumento del 37,39% en el efectivo y equivalentes de efectivo, resultado de una gestión eficiente de los recursos y de los procesos de cobro y pago.

En cuanto al pasivo, se registra un incremento del 7,98%, principalmente debido a los ingresos recibidos por anticipado. Por su parte, el patrimonio muestra un aumento del 3,41%, reflejando los excedentes generados por el desarrollo de las actividades de la Fundación Fines - Colegio Encuentros durante el año 2024.

Las variaciones mencionadas se calculan con respecto al año 2023.

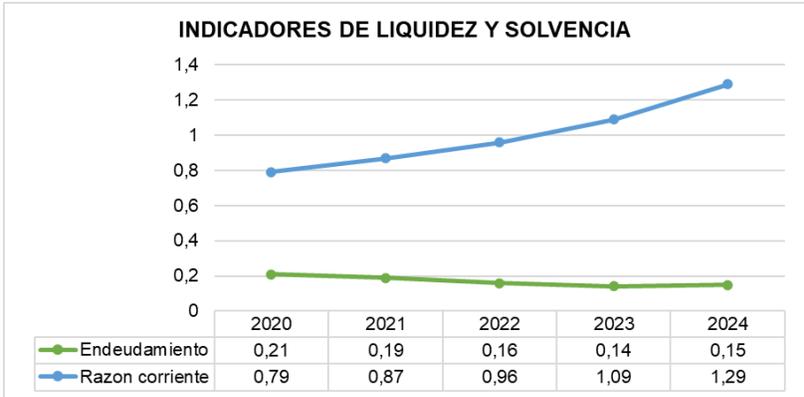


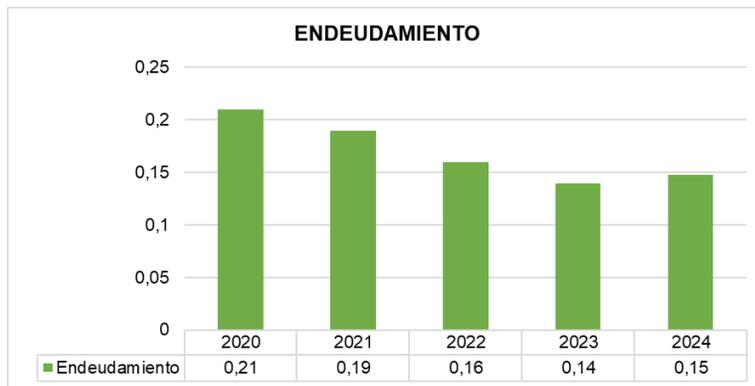
En el Estado de Resultados, los ingresos de 2024 muestran un incremento del 12% respecto al año 2023, impulsado principalmente por el crecimiento de la población estudiantil del colegio y los ajustes a los costos educativos para el período 2024-2025, conforme a las autorizaciones de la Secretaría de Educación. Este aumento es el resultado de diversas gestiones realizadas durante el año para apoyar la recuperación económica y académica de la entidad.

Por su parte, los gastos presentan un incremento del 12,3%, originado principalmente por los efectos inflacionarios vividos durante 2024. Cabe destacar que el colegio ha realizado esfuerzos significativos para mantener una estructura de costos y gastos adecuada en relación con las rentas generadas durante el período.

Finalmente, el resultado del período muestra un excedente de \$98.101.000.

Los descuentos y ayudas económicas otorgados durante el año 2024-2025, representan el 2,11% del total de los ingresos operativos.





**Indicador de Liquidez o Razón Corriente (2024):** En 2024, la Fundación presenta una razón corriente de 1.29, lo que significa que, por cada \$1 que adeuda, dispone de \$1.29 para su cancelación a corto plazo. Este valor refleja una mejora sustancial respecto al año 2023, cuando la razón corriente era de 1.09; lo que indica una mayor capacidad de la Fundación para cubrir sus obligaciones a corto plazo. La institución ha logrado fortalecer su posición financiera, aumentando su capacidad de pago frente a sus deudas inmediatas.

**Indicador de Solvencia (2024):** En 2024, por cada peso de activo, los acreedores están comprometidos con \$0.15. Si bien este indicador muestra una ligera mejora en comparación con 2023, cuando era de \$0.14, la relación sigue siendo bastante controlada, indicando que la Fundación mantiene un nivel adecuado de activos no comprometidos con deudas. A pesar del pequeño aumento, la solvencia sigue siendo favorable, lo que refleja un manejo responsable de los recursos.

**Indicador de Endeudamiento (2024):** En 2024, el indicador de endeudamiento de la Fundación se sitúa en 0.15, lo que significa que 15% de los activos están comprometidos con terceros. Aunque este indicador muestra un pequeño aumento respecto al 14% de 2023, sigue siendo significativamente más bajo que los niveles registrados en años anteriores, como el 16% en 2022 y 19% en 2021. Esto evidencia que la Fundación ha logrado reducir de manera considerable su dependencia de financiamiento externo en los últimos años.

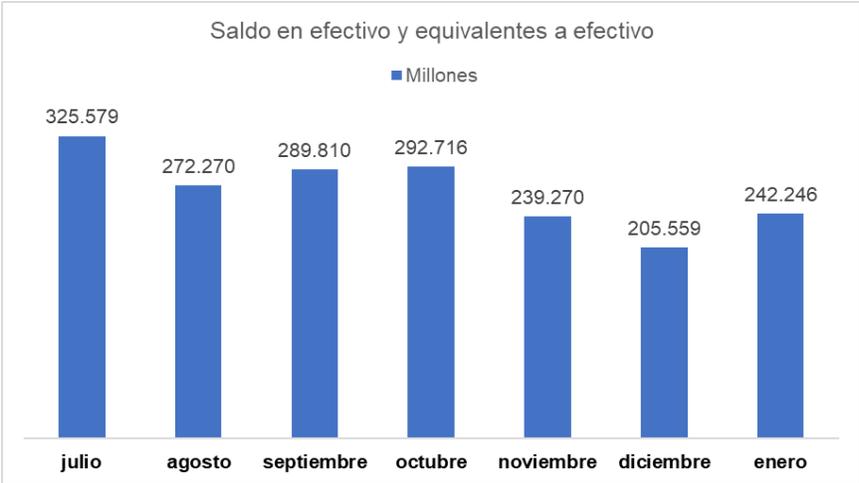


En 2024, la rentabilidad del patrimonio (ROE) alcanzó un 3,3%, lo que representa una mejora respecto a los 2,0% de 2023. Este incremento refleja una optimización en la gestión de los recursos propios de la Fundación, con un rendimiento positivo, aunque aún moderado, en comparación con el 14% registrado en 2020.



Las obligaciones financieras de la Fundación han experimentado una disminución constante en los últimos años, pasando de \$463.086 en 2020 a \$203.537 en 2024. Esta reducción significativa refleja una gestión financiera eficiente y una estrategia de control del endeudamiento, evidenciando un enfoque proactivo para disminuir la dependencia de fuentes externas de financiamiento y fortalecer la solidez financiera de la institución.

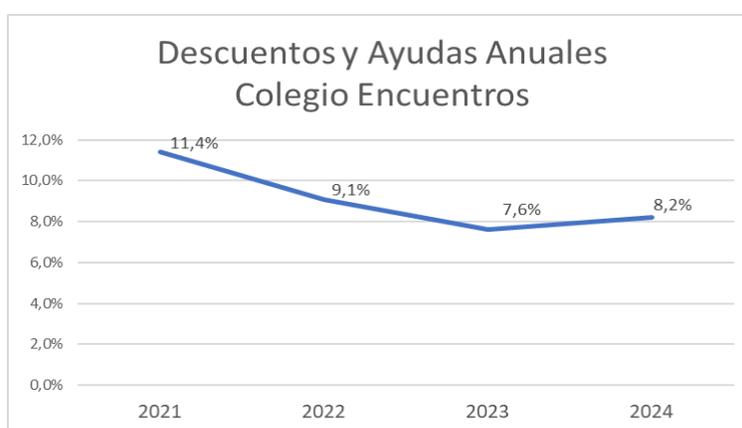
El saldo en bancos correspondiente al periodo de julio 2024 a enero 2025 es el siguiente:



## 2.4.6. DESCUENTOS OTORGADOS AÑO 2024 – 2025

Los descuentos y ayudas son un elemento clave en la gestión financiera de las instituciones educativas, ya que permiten apoyar a las familias sin comprometer la estabilidad del colegio. Su asignación responde a nuestra política interna, orientada a mantener un equilibrio entre la sostenibilidad institucional y el respaldo a la comunidad escolar.

En los años 2022 y 2023, realizamos un gran esfuerzo para reducir el porcentaje de descuentos y ayudas, alcanzando un nivel que esperábamos sostener en el año escolar 2024 - 2025. Sin embargo, diversos factores impidieron mantenerlo, lo que llevó a un ligero aumento en comparación con el año anterior. A pesar de ello, seguimos trabajando para garantizar un equilibrio adecuado entre el apoyo a las familias y la viabilidad financiera de la institución.



A continuación, se presenta el listado de descuentos otorgados:

INGRESOS POR CONCEPTO DE PENSION Y DESCUENTOS A DICIEMBRE 31 2024						
#	Grado	Estudiante	Valor	Descuento	Descuento	Neto
1	Párvulos A	Cortés Ortíz, Martín	720.000		-	720.000
2	Pre-Jardín A	Ángel Alarcón, Verónica	720.000		-	720.000
3	Pre-Jardín A	Rivera Fajardo, Macarena Aitana	720.000		-	720.000
4	Pre-Jardín A	Rivera Gómez, Alaia	720.000		-	720.000
5	Jardín A	Canaval Rúa, Emma	882.825		-	882.825
6	Jardín A	Echeverry Ruíz, Simón	882.825		-	882.825
7	Jardín A	Mora Vásquez, Annie	882.825		-	882.825
8	Jardín A	Narváez Solano, Juan Martín	882.825		-	882.825
9	Jardín A	Reyes Vergara, Ian Eduardo	882.825	80%	706.260	176.565
10	Jardín A	Romero Guzmán, Salomé	882.825		-	882.825
11	Jardín A	Sánchez Arcos, Antonia	882.825		-	882.825
12	Jardín A	Sánchez Concha, Jacobo	882.825	20%	176.565	706.260
13	Jardín A	Tabarquino Pulgarín, Carmen Lucía	882.825		-	882.825
14	Jardín A	Trullo Reyes, Emilio	882.825		-	882.825
15	Jardín A	Medina Carmona, Juan Camilo	882.825		-	882.825
16	Jardín A	Rodríguez, Sienna Susan	882.825		-	882.825
17	Jardín A	Cayola Cajiao, Gael	882.825		-	882.825
18	Jardín A	Reyes Bahos, Martina	882.825		-	882.825
19	Transición A	Bacca Neira, Jerónimo	882.825		-	882.825
20	Transición A	Buitrago Vargas, Crystal	882.825		-	882.825
21	Transición A	Cardozo Murcia, Matteo	882.825	8%	70.626	812.199
22	Transición A	Forero Monsalve, Luciana	882.825		-	882.825
23	Transición A	Gómez García, Isaac	882.825		-	882.825
24	Transición A	Guerrero Gómez, Emmanuel	882.825		-	882.825

25	Transición A	Gutiérrez Sánchez, Samuel	882.825		-	882.825
26	Transición A	López Castañeda, Jensen	882.825		70.626	812.199
27	Transición A	Lucumí Mejía, Ana Lucía	882.825		-	882.825
28	Transición A	Marín Osorio, Juan Diego	882.825		-	882.825
29	Transición A	Martínez López, Emmanuel	882.825		-	882.825
30	Transición A	Mazuera Carvajal, Ana Sofía	882.825		-	882.825
31	Transición A	Mosquera Flórez, Alejandro	882.825		-	882.825
32	Transición A	Palencia Martínez, Helen Sofía	882.825		-	882.825
33	Transición A	Riascos Serrato, Luciana	882.825		-	882.825
34	Transición A	Rincón Velasco, Jacobo	882.825		-	882.825
35	Transición A	Tenorio Coy, Alanna	882.825		-	882.825
36	Transición A	Valencia Delgado, Joel	882.825		-	882.825
37	Transición A	Hincapié Echeverry, Emilia	882.825	60%	529.695	353.130
38	Transición A	García Escobar, Alejandro	882.825		-	882.825
39	Primero A	Aponte Fajardo, Victoria	1.267.663		-	1.267.663
40	Primero A	Arana Pipicano, Isaac	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
41	Primero A	Ardila Hoyos, Emma	1.267.663		-	1.267.663
42	Primero A	Brito Millán, Antonella	1.267.663		-	1.267.663
43	Primero A	Cruz Urbano, María José	1.267.663	20%	253.533	1.014.130
44	Primero A	Echeverry Ruíz, Gabriel	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
45	Primero A	Gómez Hernández, Montserrat	1.267.663		-	1.267.663
46	Primero A	Guerrero Salgado, Samantha	1.267.663		-	1.267.663
47	Primero A	Muñoz Popo, Samuel	1.267.663		-	1.267.663
48	Primero A	Niño Mery, Mariana	1.267.663		-	1.267.663
49	Primero A	Olave Amaya, Martín	1.267.663		-	1.267.663
50	Primero A	Perdomo Correa, Aarón	1.267.663		-	1.267.663
51	Primero A	Quintero Villaquirán, Violetta	1.267.663		-	1.267.663
52	Primero A	Rojas Fernández, Antonia	1.267.663		-	1.267.663
53	Primero A	Salas Rincón, Juan Martín	1.267.663		-	1.267.663
54	Primero A	Sierra López, Sara Lucía	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
55	Primero A	Tangarife Rincón, Luis Fernando	1.267.663		-	1.267.663
56	Primero A	Trullo Reyes, Helena	1.267.663	20%	253.532	1.014.131
57	Primero A	Zamora Dronett, Matías	1.267.663	80%	1.014.130	253.533
58	Primero A	Medina Carmona, Juan Martín	1.267.663	20%	253.532	1.014.131
59	Primero A	Currea Hoyos, Renata	1.267.663		-	1.267.663
60	Primero A	García Caicedo, Amelia	1.267.663	40%	507.065	760.598
61	Segundo A	Collazos Morales, Jacobo	1.267.663	8%	101.413	1.166.250
62	Segundo A	Díaz Amaya, Mathias	1.267.663		-	1.267.663
63	Segundo A	Medina Aragón, Lucía	1.267.663		-	1.267.663
64	Segundo A	Monroy Belalcázar, María Paula	1.267.663		-	1.267.663
65	Segundo A	Narváez Solano, Sebastián	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
66	Segundo A	Rincón Mena, Emiliano	1.267.663		-	1.267.663
67	Segundo A	Rivera Gómez, Alía	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
68	Segundo A	Serpa Palacio, Emma Lucía	1.267.663		-	1.267.663
69	Segundo A	Silva Perez, Jacobo	1.267.663		-	1.267.663
70	Segundo A	Solano Córdoba, Juan Esteban	1.267.663	20%	253.533	1.014.130
71	Segundo A	Tobar Pereira, Sara	1.267.663		-	1.267.663
72	Segundo A	Torres Benavides, Antonella	1.267.663	80%	1.014.130	253.533
73	Segundo A	Valencia Duque, Abril	1.267.663		-	1.267.663
74	Segundo A	Vela González, David	1.267.663		-	1.267.663
75	Segundo A	Villegas Dinás, Sebastián	1.267.663		-	1.267.663
76	Segundo A	Pérez Zuluaga, Salomé	1.267.663		-	1.267.663
77	Segundo A	Martínez Chaparro, Martina	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
78	Segundo A	O'Byrne Restrepo, Gabriel	1.267.663		-	1.267.663
79	Tercero A	Arcos Trejos, Rafaela	1.267.663	8%	101.413	1.166.250
80	Tercero A	Castaño Cardenas, Joel Matias	1.267.663		-	1.267.663
81	Tercero A	Cuero Góngora, Juan Sebastián	1.267.663		-	1.267.663
82	Tercero A	Díaz Amaya, Sofía	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
83	Tercero A	Giraldo Aristizábal, Jacobo	1.267.663		-	1.267.663
84	Tercero A	González Parra, Nahuel	1.267.663		-	1.267.663
85	Tercero A	Jaramillo Rivera, Mateo	1.267.663		-	1.267.663
86	Tercero A	Mora Vásquez, Sophie	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
87	Tercero A	Mosquera Flórez, David	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
88	Tercero A	Navía Nieva, Juan Sebastián	1.267.663		-	1.267.663
89	Tercero A	Olivares Aguirre, Juan Pablo	1.267.663		-	1.267.663
90	Tercero A	Palencia Martínez, Alice Valentina	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
91	Tercero A	Patiño Jaramillo, Martín	1.267.663		-	1.267.663
92	Tercero A	Ramírez García, Martina	1.267.663		-	1.267.663

93	Tercero A	Rincón Ramírez, Sofía	1.267.663	80%	1.014.130	253.533
94	Tercero A	Salamanca Calvo, Nahuel	1.267.663		-	1.267.663
95	Tercero A	Vallejo Rada, Alejandro	1.267.663		-	1.267.663
96	Tercero A	Vélez Ocampo, Catalina	1.267.663		-	1.267.663
97	Tercero A	Villano Dávila, Sarah	1.267.663		-	1.267.663
98	Tercero A	Yepez Montalvo, Santiago	1.267.663		-	1.267.663
99	Tercero A	Córdoba Concha, Nicolle	1.267.663	30%	380.299	887.364
100	Tercero A	Marín Ramírez, Luciana	1.267.663	60%	760.598	507.065
101	Tercero A	Guerrero Ductan, Zachariah KING	1.267.663		-	1.267.663
102	Cuarto A	Aguilera Martán, María Victoria	1.267.663		-	1.267.663
103	Cuarto A	Arias Jaramillo, Simona	1.267.663	20%	253.533	1.014.130
104	Cuarto A	Bolaños Vanegas, Salomé	1.267.663	30%	380.299	887.364
105	Cuarto A	Dominguez Jaramillo, Celeste	1.267.663	8%	101.413	1.166.250
106	Cuarto A	López Arévalo, Juan Jacobo	1.267.663		-	1.267.663
107	Cuarto A	Ortegón Piedrahíta, Samuel	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
108	Cuarto A	Perea Árias, María José	1.267.663		-	1.267.663
109	Cuarto A	Pérez Paz, John Walter	1.267.663	20%	253.533	1.014.130
110	Cuarto A	Ríos Sánchez, Anna Lucía	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
111	Cuarto A	Rojas Duque, Celeste	1.267.663		-	1.267.663
112	Cuarto A	Salas Salinas, Anthony	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
113	Cuarto A	Sánchez Concha, Emma	1.267.663	30%	380.299	887.364
114	Cuarto A	Segura Quintero, Martín	1.267.663		-	1.267.663
115	Cuarto A	Torres Benavides, Alejandro	1.267.663	80%	1.014.130	253.533
116	Cuarto A	Currea Hoyos, Juan Martin	1.267.663		-	1.267.663
117	Cuarto A	García Caicedo, Gabriel	1.267.663	40%	507.065	760.598
118	Quinto A	Aguilera Martán, Esteban	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
119	Quinto A	Buitrago Vargas, Christian Joel	1.267.663	20%	253.533	1.014.130
120	Quinto A	Medina Giraldo, Iker Matías	1.267.663	80%	1.014.130	253.533
121	Quinto A	Palacios Guzmán, Luciana	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
122	Quinto A	Palomeque Franco, Martín	1.267.663		-	1.267.663
123	Quinto A	Sierra Potes, Emiliano	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
124	Quinto A	Tobar Pereira, Juan José	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
125	Quinto A	Vallejo Rada, Santiago	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
126	Quinto A	Zúñiga Guevara, Martín	1.267.663		-	1.267.663
127	Quinto A	Estupiñan Avila, Inara	1.267.663		-	1.267.663
128	Quinto A	Ramírez Mercado, María Jose	1.267.663		-	1.267.663
129	Sexto A	Asprilla Castillo, Tomas Eduardo	1.267.663		-	1.267.663
130	Sexto A	Burbano Santa, Luciana	1.267.663		101.413	1.166.250
131	Sexto A	Clavijo Suárez, Nicolás Andrés	1.267.663		-	1.267.663
132	Sexto A	Forero Monsalve, Victor Manuel	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
133	Sexto A	Montiel Hurtado, Juan José	1.267.663		-	1.267.663
134	Sexto A	Novoa Unas, Martin	1.267.663		-	1.267.663
135	Sexto A	O'Byrne Restrepo, Jerónimo	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
136	Sexto A	Rioja Niño, Alejandro	1.267.663		-	1.267.663
137	Sexto A	Serpa Palacio, Benjamin	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
138	Sexto A	Tobar Silva, Violeta	1.267.663		-	1.267.663
139	Sexto A	Valdés Sandoval, María Isabel	1.267.663		-	1.267.663
140	Sexto A	Villegas Dinás, Samuel	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
141	Sexto A	Hincapie Echeverry, Isabel Sophia	1.267.663	60%	760.598	507.065
142	Séptimo A	Cruz Lantigua, Enzo Macklein	1.267.663	8%	101.413	1.166.250
143	Séptimo A	Ángel Alarcón, César Andrés	1.267.663	30%	380.299	887.364
144	Séptimo A	Barticcio Solano, Valentina	1.267.663	0%	-	1.267.663
145	Séptimo A	Escobar Lopez, Nicolas	1.267.663	30%	380.299	887.364
146	Séptimo A	Grisales Ordoñez, Juan Esteban	1.267.663		-	1.267.663
147	Séptimo A	Holguín Martínez, Juana	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
148	Séptimo A	Jiménez Pérez, Ángel David	1.267.663		-	1.267.663
149	Séptimo A	López Bonilla, Santiago	1.267.663		-	1.267.663
150	Séptimo A	Martínez López, Santiago	1.267.663		-	1.267.663
151	Séptimo A	Olaya Amu, Luciana	1.267.663	20%	253.533	1.014.130
152	Séptimo A	Quintero Villaquirán, Alejandra	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
153	Séptimo A	Salas Rincón, Juan José	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
154	Séptimo A	Sandoval Tafur, Tomás	1.267.663		-	1.267.663
155	Séptimo A	Silva Perez, Carolina	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
156	Séptimo A	Vélez Paredes, Simón	1.267.663	30%	380.299	887.364
157	Séptimo A	Riascos Micolta, Samuel	1.267.663	30%	380.299	887.364
158	Séptimo A	García Henao, Sara	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
159	Octavo A	Acosta González, María Lucía	1.267.663		-	1.267.663
160	Octavo A	Cobo Vega, Maximiliano	1.267.663		-	1.267.663

161	Octavo A	Delgado Blanco, Samuel	1.267.663	5%	63.383	1.204.280
162	Octavo A	Durán Riveros, Santiago	1.267.663		-	1.267.663
163	Octavo A	Echeverry Oliveros, Juliana	1.267.663		-	1.267.663
164	Octavo A	Giraldo Castaño, Jacobo	1.267.663		-	1.267.663
165	Octavo A	Lopez Monsalve, Jose Miguel	1.267.663		-	1.267.663
166	Octavo A	Lozano Castrillón, Miguel Angel	1.267.663		-	1.267.663
167	Octavo A	Muñoz Potosi, Valentina	1.267.663		-	1.267.663
168	Octavo A	Ordoñez Bueno, María Paz	1.267.663		-	1.267.663
169	Octavo A	Sierra Potes, Violeta	1.267.663	20%	253.532	1.014.131
170	Octavo A	Valencia Valencia, Mariana	1.267.663		-	1.267.663
171	Noveno A	Asprilla Castillo, Ana Sofia	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
172	Noveno A	Cruz Urbano, Dana Sofia	1.267.663	20%	253.532	1.014.131
173	Noveno A	Franco Pérez, Juan Diego	1.267.663		-	1.267.663
174	Noveno A	Montes Salazar, Sofia	1.267.663	30%	380.299	887.364
175	Noveno A	Neira Gómez, Juan José	1.267.663		-	1.267.663
176	Noveno A	Niño Zapata, Ana Sofia	1.267.663		-	1.267.663
177	Noveno A	Santibañez Collazos, Sofia	1.267.663		-	1.267.663
178	Noveno A	Sarmiento Duque, Paloma	1.267.663		-	1.267.663
179	Noveno A	Lenis Lenis, Christian Emanuel	1.267.663		-	1.267.663
180	Noveno A	Ferro Viveros, María José	1.267.663		-	1.267.663
181	Noveno A	García Henao, Samuel	1.267.663	20%	253.532	1.014.131
182	Noveno A	Delgado Cárdenas, Nikolas	1.267.663		-	1.267.663
183	Noveno A	López Muñoz, Thomas	1.267.663		-	1.267.663
184	Noveno A	García Bueno, Luis Miguel	1.267.663		-	1.267.663
185	Noveno A	Cubillos Hincapié, Luciana	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
186	Décimo A	Amezquita Potes, Samuel Ernesto	1.267.663		-	1.267.663
187	Décimo A	Caldas Luna, Nicolas	1.267.663		-	1.267.663
188	Décimo A	Calvo Gomez, Samantha	1.267.663		-	1.267.663
189	Décimo A	Dominguez Caicedo, Miguel Ángel	1.267.663		-	1.267.663
190	Décimo A	Gómez Patiño, Sofia	1.267.663		-	1.267.663
191	Décimo A	Lopez Monsalve, Samuel Alejandro	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
192	Décimo A	Muñoz Matta, Sofia	1.267.663		-	1.267.663
193	Décimo A	Rubio Navarrete, Juan José	1.267.663		-	1.267.663
194	Décimo A	Escudero Bravo, Geronimo	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
195	Undécimo A	Alarcón Romero, Alejandro	1.267.663		-	1.267.663
196	Undécimo A	Gonzalez Arcos, Samuel	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
197	Undécimo A	Lenis Perez, Miguel Angel	1.267.663		-	1.267.663
198	Undécimo A	Marmolejo Concha, Maria Isabella	1.267.663		-	1.267.663
199	Undécimo A	Osorno Saavedra, Laura Sofia	1.267.663		-	1.267.663
200	Undécimo A	Rodríguez Carreño, Samuel	1.267.663		-	1.267.663
201	Undécimo A	Sánchez Vidal, Valentina	1.267.663		-	1.267.663
202	Undécimo A	Silva Agudelo, Gabriela	1.267.663	8%	101.413	1.166.250
203	Undécimo A	Estupiñan Avila, Aryana	1.267.663	10%	126.766	1.140.897
<b>TOTAL</b>			<b>242.060.445</b>	<b>8,20%</b>	<b>19.846.137</b>	<b>222.214.308</b>

## 2.4.7. INFORME DEL ÁREA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES

El área de mercadeo y comunicaciones, en el año 2024 y durante los meses de enero a julio, trabajó en dos frentes:

- Frente 1 → Atracción de niños nuevos (Open House, Jardines Infantiles y Plan referidos)
- Frente 2 → Fidelidad y permanencia (Actividades de fidelización)

Se fortalecieron las redes sociales para difundir las actividades y logros del Colegio. Se llevaron a cabo los Open House según lo estipulado en el plan de mercadeo y el cronograma institucional. Además, se consolidaron los convenios con jardines infantiles, permitiendo visitas de los niños al colegio, ofreciendo descuentos y organizando talleres para padres y maestros, entre otros beneficios. Asimismo, se recuperó la administración de las cuentas oficiales de Facebook e Instagram, lo que permitió gestionar directamente la publicidad y la publicación de contenido.

Se continúa con el apoyo de un padre de familia que recibe un descuento en las pensiones de sus dos hijos. En contraprestación, es el encargado de la actualización de la página web, además de participar en las actividades institucionales con eventos culturales y artísticos para los estudiantes.

En todo lo concerniente al trabajo de mercadeo y comunicaciones, todo el equipo directivo ha estado atento y participativo en las diferentes actividades, videos y estrategias para sacar adelante lo planeado.

A continuación, se detallan los gastos de publicidad, generados durante año 2024:

CONCEPTO	VALOR
COMPRAS PARA ACTIVIDADES DE REPRESENTACION (OPEN HOUSE Y VOLANTES)	1.695.901
PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES	5.705.954
ACTIVIDAD CULTURAL	19.226.800
<b>TOTAL</b>	<b>26.628.655</b>

La persona encargada de mercadeo nos acompañó hasta julio de 2024. En los meses siguientes, la gestión fue asumida de manera conjunta por rectoría y la recepcionista, asegurando la continuidad de las estrategias de comunicación y promoción institucional.

A partir de enero de 2025, se integró a esta labor un egresado del Colegio, quien asumió el cargo de coordinador de mercadeo y comunicaciones. Su contratación, inicialmente vigente hasta julio de 2025, busca fortalecer la difusión de la propuesta educativa, consolidar relaciones con la comunidad y optimizar la estrategia digital y de captación de estudiantes.

### 3. CIERRE DEL INFORME

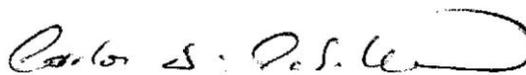
- Este informe de gestión del año fiscal 2024 permite dar a conocer a la comunidad educativa, puntualmente a la Fundación FINES, los resultados, logros, impactos e información de trascendencia que da cuenta del desempeño institucional y avances en los compromisos de la alta dirección por ofrecer un servicio educativo de calidad.
- El liderazgo institucional se ha consolidado a través de decisiones estratégicas alineadas con la filosofía del MEET y una planificación estructurada por gestiones, permitiendo un desarrollo eficiente de la institución.
- Este año se caracterizó por el fortalecimiento de los procesos pedagógicos y la aplicación de metodologías activas que potencian el aprendizaje significativo. Asimismo, se impulsó la formación continua del cuerpo docente, mejorando la calidad educativa y garantizando que los estudiantes desarrollen las competencias esenciales para su crecimiento integral. Además, se ha avanzado en la personalización del aprendizaje, respondiendo a las necesidades individuales de cada estudiante.
- La implementación de programas de acompañamiento emocional ha permitido una mejor gestión de las relaciones interpersonales, fomentando un ambiente escolar seguro e incluyente.

- Se mantendrá una administración eficiente de los recursos, garantizando la sostenibilidad del colegio y la inversión en infraestructura y programas educativos.
- Se fortalecieron los procesos de selección, formación y bienestar del personal, promoviendo un equipo comprometido con la visión institucional.
- Como proyectos de inversión para el siguiente año escolar se visualiza:
  - Gestión Directiva → Procesos de formación para el personal a través de convenios con instituciones de educación superior.
  - Gestión MEET → Formación de la Mesa del MEET en Hipocampitos Venezuela sobre el MEET.
  - Gestión Académica → Iniciar con el proceso de conversión para ser Colegio Bilingüe.
  - Gestión Administrativa → Reestructuración locativa para mejora de la seguridad en la planta física del colegio. Reubicación de la puerta de ingreso y recepción, donde el guarda de seguridad sea rondero y la apertura de la puerta quede encargada de la recepción.

Agradecemos el esfuerzo de todos los actores involucrados y continuaremos trabajando juntos para alcanzar nuevos logros en el próximo período.



**MANASEH GUTIÉRREZ VALENCIA**  
 Presidente Junta Directiva  
 Fundación FINES



**CARLOS ANDRÉS CABALLERO MOLINA**  
 Rector  
 Colegio Encuentros